

هيئة تنمية المؤسسات
الصغيرة والمتوسطة
SMEs Development Authority



دليل الخدمات

يونيو 2021م

مقدمة

يأتي دليل خدمات هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ليعرّف بالخدمات التي تقدمها الهيئة عبر توفير كافة المعلومات التي يحتاجها المتعاملين للوصول على الخدمات المقدمة من الهيئة عبر توضيح كافة الإجراءات والخطوات لتحقيق رضا المستفيدين والمعاملين، وتزويد موظفي الهيئة بكافة الأدوات والمعارف التي تحقق فهما أوسع في آلية تقديم الخدمات، ويعد الدليل حجر الأساس لتسريع التحول الرقمي بالهيئة، وبناء علاقة متميزة مع المستفيدين والمعاملين.

محتوى الدليل

4	الرؤية الرسالة القيم	
5	خريطة الفروع	
6	خدمات بطاقة ريادة الأعمال	
8	طلب احتضان	
10	طلب الالتحاق ببرنامج تدريبي / دعم تدريبي	
12	خدمة برنامج التوجيه	
14	طلب خدمات استشارية عامة وتخصصية	
16	طلب خدمات دعم وتطوير أعمال للمشاريع	
18	طلب خدمة الأراضي بحق الانتفاع	
20	خدمات التسويق والترويج	
22	خدمات فرص الأعمال	
24	جائزة ريادة الأعمال	
26	خدمات طلب قرض تمويلي	
28	خدمات القروض الفرعية	
30	خدمة مراكز سند للخدمات	
32	خدمة طلب دراسة الجدوى	
34	متابعة صرف الدفعات المالية المتأخرة	

الرؤية

أن يكون قطاع المؤسسات الصغرى والصغيرة والمتوسطة
اللبنة الأساسية في منظومة الاقتصاد الوطني لتعزيز التنمية
المستدامة

الرسالة

دعم وتمكين المؤسسات الصغرى والصغيرة والمتوسطة ،
للنمو والتوسع ، ورفع قدرتها التنافسية عبر برامج مبتكرة
ومستدامة ؛ بهدف تنمية الفرد والمجتمع ، وتنويع مصادر
الدخل .

القيم

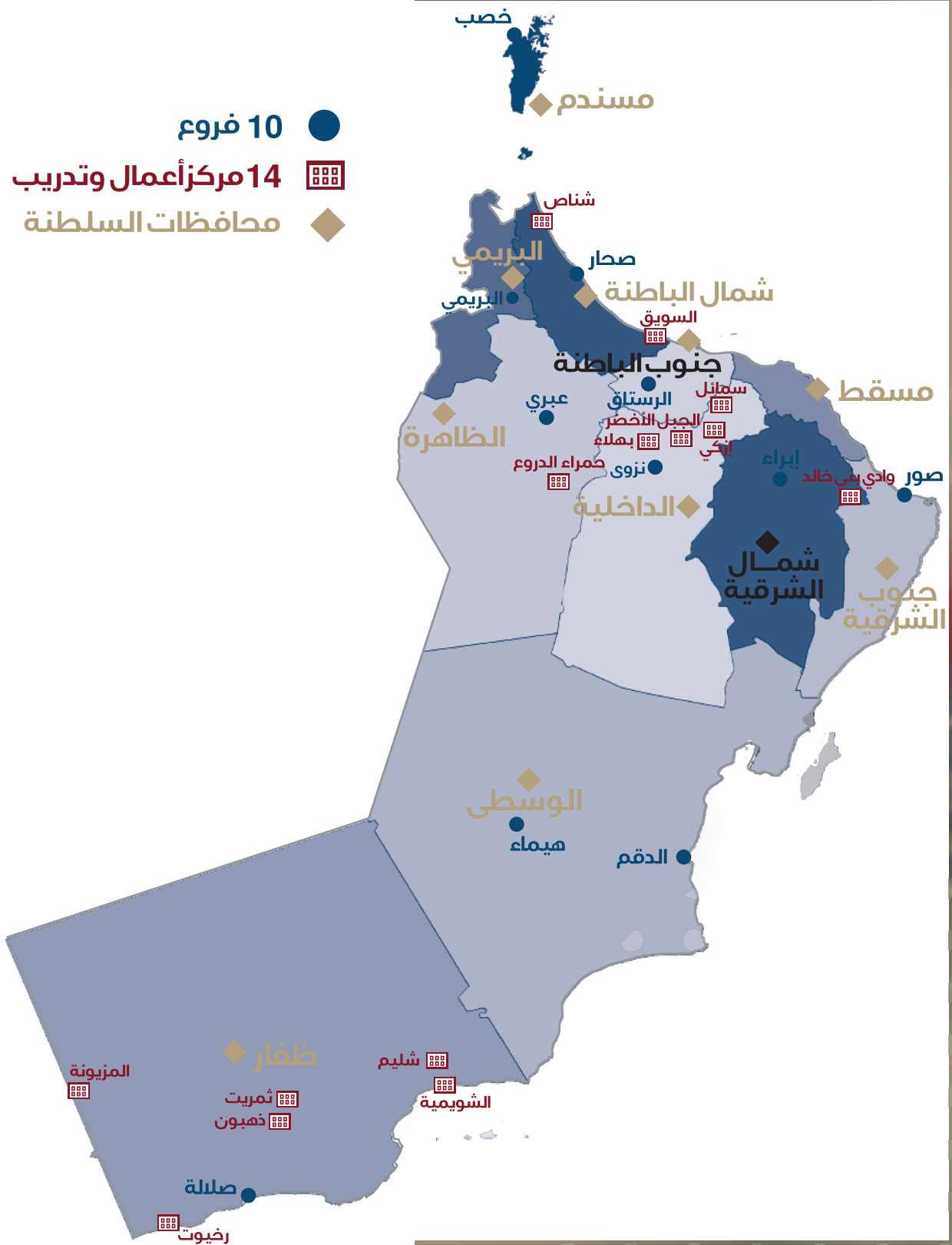
التكامل 

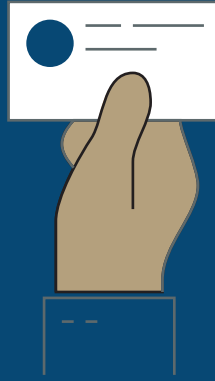
الابتكار 

الأمانة 

النمو 

- 10 فروع
- 14 مركز أعمال وتدريب
- ◆ محافظات السلطنة





خدمات بطاقة ريادة الأعمال



وصف الخدمة



بطاقة ريادة الأعمال الصادرة من هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة مستندا يمكن لحاملها من الحصول على العديد من التسهيلات في مختلف القطاعات من الجهات ذات العلاقة. وترتكز أهم أهدافها في مساندة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة من خلال توفير مجموعة من الامتيازات من قبل بعض الجهات الحكومية والخاصة.

المستندات المطلوبة



- 1- إرفاق إثبات ورقة التأمينات الإجتماعية للمتفرغين أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (ويستثنى من ذلك المتقاعدين).
- 2- إرفاق إثبات التفرغ في حال التفرغ من القطاع الحكومي.
- 3- السجل التجاري
- 4- للمتقاعدين يتطلب إرفاق إثبات التقاعد

الشروط



- 1- أن تكون المؤسسة مسجلة لدى هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
 - 2- أن يكون المقر الرئيسي للمؤسسة داخل حدود السلطنة.
 - 3- ألا تكون المؤسسة تابعة او فرع لمؤسسة كبيرة.
 - 4- ألا تكون المؤسسة سبق وأن حصلت على بطاقة ريادة أعمال خلال السنتين السابقتين لتاريخ تقديم الطلب وتم التنازل عنها بأي وسيلة كانت.
 - 5- ألا يكون مالك المؤسسة المراد استخراج بطاقة ريادة الأعمال لها قد سبق له الحصول على بطاقة ريادة أعمال لمؤسسة أخرى مملوكة له أو لمؤسسة هو شريك فيها خلال السنتين الأخيرتين.
 - 6- أن تكون المؤسسة مملوكة بالكامل لأفراد عmaniين متفرغين لإدارة المؤسسة ومسجلين في الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية ويستثنى المتقاعدين منها وإذا كان السجل شركة يشترط تفرغ شخص واحد للحصول على البطاقة وان تكون نسبتة ٥٠ ٪ أو أكثر.
 - 7- أن يكون مالك/ملاك المؤسسة المتفرغين مسجلين في التأمينات الاجتماعية كصاحب عمل، ويستثنى المتقاعدين أو من تتجاوز أعمارهم (٦٠) السنين عاقاً من شرط التسجيل.
- ويجوز اصدار بطاقة ريادة الأعمال للموظفين الحكوميين المستفيدين من القرار رقم ٢٠١٧٢ بشأن الضوابط الخاصة بالسماح لموظفي الحكومة بالتفرغ لإنشاء وإدارة مؤسساتهم الخاصة الصادر من وزارة العمل ، وذلك خلال فترة الاستفادة من القرار فقط.

الإجراءات



- 1- يتقدم رائد العمل عبر الموقع الالكتروني للهيئة بطلب إصدار/تجديد/إلغاء بطاقة ريادة الأعمال
- 2- في حال طلب إصدار/تجديد البطاقة يتم الطلب بدفع رسوم المترتبة عن الخدمة المطلوبة
- 3- يقوم النظام بإرسال رسالة نصية يوجد بها رابط لتحميل البطاقة.
- 4- في حال طلب إلغاء البطاقة يتم تقديم ما يثبت عدم الاستفادة من التسهيلات و المحفزات و المميزات لبطاقة ريادة وفقاً للقرار ٢٠٢١/٧٠

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة يوم عمل واحد



الرسوم 5 ريالات عمانية/12 شهر للإصدار والتجديد



الفئة المستهدفة



- 1- أصحاب المؤسسات الصغيرة و المتوسطة المتفرغين لإدارة أعمالهم و المسجلين في الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- 2- المتقاعدين
- 3- المستفيدين من قرار التفرغ الحكومي.



طلب احتضان



وصف الخدمة



دعم المبادرون وأصحاب الأفكار والدراسات ذات جدوى اقتصادية ، بتوفير بيئة عمل مناسبة والموارد اللازمة لتحقيق طموحاتهم خلال السنوات الأولى من عمر المشروع، لزيادة فرص النجاح من خلال استكمال النواحي الفنية والإدارية بتكلفة رمزية، ودفع صاحب المشروع إلى التركيز على جوهر العمل وذلك خلال فترة زمنية محددة.

المستندات المطلوبة



- 1- خطة العمل
- 2- سجل تجاري (يقدم بعد الموافقة على الاحتضان)
- 3- التفرغ (لشريك واحد على الأقل ، ويقدم بعد الموافقة على الاحتضان)

الشروط



- 1- أن يكون عماني الجنسية
- 2- اجتياز مقدم الطلب لمقابلة لجنة قبول طلبات الانتفاع بحاضنات الهيئة.
- 3- تفرغ مالك المؤسسة أو كافة الشركاء في الشركة لإدارة المشروع تفرغاً كاملاً.
- 4- أن لا يكون مقدم الطلب مالكا لمؤسسة أو شريكاً في شركة أخرى .
- 5- أن لا يزيد عدد العاملين في الشركة عن ٤ موظفين من ضمنهم مقدم الطلب.
- 6- أن لا يكون مقدم الطلب منتفعاً أو سبق حصوله على الانتفاع من إحدى الحاضنات التابعة للجهات الحكومية الأخرى.
- 7- التزام صاحب العمل ببرنامج التدريب والتوجيه في حال قبوله.
- 8- يعتبر الطلب وتوقيع عقد الانتفاع لاغياً في حالة ثبوت مخالفة لأي من الشروط السابقة.

الإجراءات



- 1- تقدم طلب الاحتضان عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 2- إرفاق خطة العمل إلكترونياً في الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 3- تقييم أولي للمشروع ومدى ملاءمته مع اشتراطات الاحتضان وتحديد نوع الاحتضان.
- 4- تحويل الطلب الى اللجنة المختصة لفرز الطلبات وإعلام مقدم الطلب بنتيجة اللجنة سواء كان بالقبول أو الرفض مع بيان الأسباب.

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة



أسبوعين عمل

الرسوم



5 ريال المتر

الفئة المستهدفة



- 1- أصحاب الأفكار المبادرون
- 2- المؤسسات الناشئة



طلب الالتحاق

ببرنامج تدريبي / دعم تدريبي



وصف الخدمة

برامج تدريبية تهدف إلى تنمية وتعزيز وتأهيل قدرات أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والمؤسسات المختصة، وقد تكون برامج عامة أو تخصصية ويتم تنفيذها بالتعاون مع جهات متخصصة حكومية وخاصة.

المستندات المطلوبة

- 1- بيانات السجل التجاري.
- 2- بيانات البطاقة الشخصية.
- 3- بيانات بطاقة ريادة الأعمال (إن وجدت)

الشروط

- 1- أن يكون مقدم الطلب عماني الجنسية.
- 2- مسجل في قاعدة بيانات الهيئة.
- 3- استيفاء اشتراطات البرنامج التدريبي.

الإجراءات

- 1- الإعلان عن البرنامج التدريبي وفتح باب التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 2- تقديم طلب الخدمات التدريبية عبر الموقع الإلكتروني للهيئة أو من خلال التحويل من الأقسام المعنية بالهيئة.
- 3- تقييم وفرز نتائج التسجيل (القبول) من قبل الجهة المختصة في الهيئة.
- 4- يتم إعلام رائد العمل عن موعد التدريب إلكترونياً.
- 5- يتم تقديم الورش التوعوية و البرامج التدريبية من قبل المتخصصين التجاريين أو معاهد متخصصة .
- 6- تقييم البرنامج عند الانتهاء من قبل رائد العمل من خلال استبيان إلكتروني يتم إرساله له .
- 7- متابعة النتائج المتحققة من التدريب ومدى تحقق الأهداف المطلوبة منها من قبل الدائرة المختصة بالهيئة.

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

تحدد حسب مدة كل برنامج: الإعلان والتسجيل - الفرز والقبول-تنفيذ البرنامج
-تقييم البرنامج - تقييم العائد من التدريب

الرسوم

بناء على طبيعة ونوع البرنامج التدريبي

الفئة المستهدفة

- 1- المؤسسات الصغيرة والمتوسطة -الأفراد المتفرغين لإدارة مؤسساتهم
- 2- الباحثين عن عمل الراغبين في تأسيس مشاريعهم الخاصة - أصحاب الأفكار والمبتكرين
- 3- أصحاب المهن والحرف الفردية



خدمة برنامج التوجيه



وصف الخدمة

برنامج يعزز قدرات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والذي يضم نخبة من ذوي الخبرة المتطوعين من الرؤساء التنفيذيين بالسلطنة من مختلف الجنسيات يهدف إلى تطوير قدرات أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.

المستندات المطلوبة

- 1- بيانات بطاقة ريادة الأعمال .
- 2- السيرة الذاتية لمقدم الطلب.
- 3- بيانات السجل التجاري .

الشروط

- 1- أن يكون مقدم الطلب عماني الجنسية.
- 2- أن يكون المشروع قائم من سنتين فأكثر.
- 3- التفريغ لإدارة المشروع.

الإجراءات

- 1- الإعلان عن البرنامج وفتح باب التسجيل على النظام الالكتروني للهيئة.
- 2- تحويل جميع الطلبات المسجلة في البرنامج إلى الدائرة/الجهة المعنية بالهيئة.
- 3- تقييم وفرز نتائج التسجيل من قبل الدائرة المعنية بالهيئة.
- 4- المتابعة الشهرية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة المسجلة في البرنامج وتنفيذ الدورات التدريبية والورش التوعوية لرواد الأعمال من قبل الموجهين المعتمدين وبإشراف الدائرة المختصة بالهيئة.
- 5- يتم تقديم الورش التوعوية و البرامج التدريبية من قبل المتخصصين التجاريين او معاهد متخصصة

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

سنة كاملة وتشمل :

- 1- الترويج والتسجيل
- 2- الفرز والورش التأهيلية
- 3- بناء العلاقات وبدء الاجتماعات
- 4- المتابعة الشهرية وفعاليات التواصل

الفئة المستهدفة

أصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة القائمة لفترة لا تقل عن سنتين والمُسجلين في الهيئة.





طلب خدمات استشارية عامة وتخصصية



وصف الخدمة

تقديم الآراء والمقترحات المناسبة التي تضمن تحسين وتطوير العمل في المشروع وتقديم الحلول الممكنة لمواجهة الصعوبات والتحديات التي قد تواجه المشروع، سواءً من خلال طلب مباشر من المستفيد لهذه الخدمة أو من الدوائر والأقسام الأخرى في الهيئة أو بمبادرة من قسم الإستشارات بتنظيم جلسات إستشارية لتطوير مشاريع رواد الأعمال.

المستندات المطلوبة

- 1- بيانات عامة عن المشروع
- 2- بيانات بطاقة ريادة الأعمال (إن وجدت) .

الشروط

- 1- أن يكون مقدم الطلب مسجلاً لدى الهيئة وممن تنطبق عليه شروط الفئات المستفيدة.
- 2- أن توفر جميع المعلومات و البيانات المطلوبة من قبل رائد العمل .
- 3- الالتزام من قبل رائد العمل بشروط الخدمة وتنفيذ التوصيات والمقترحات الخاصة بالاستشارة.

الإجراءات

- 1- تقديم طلب الخدمات الاستشارية عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 2- تحول جميع طلبات الخدمات الاستشارية الى الدائرة المختصة بالهيئة.
- 3- دراسة الطلب وتحديد أهمية الحالة (مستعجلة، عادية).
- 4- تحديد موعد الجلسة الاستشارية وإخطار رائد العمل بموعد الجلسة.
- 5- إعداد تقرير نتائج الاستشارة والتوصيات.
- 6- في حال نتج عن الاستشارة احتياجات متعددة للمشروع تتعلق بأكثر من قسم يتم إرسال التقرير والتوصيات للأقسام المعنية معاً، حيث يتم تحويل الحالة إلى القسم المختص (التسويق، التدريب وتطوير الأعمال الخ).
- 7- يتم متابعة نتائج الاستشارة والتوصيات والخدمات المقدمة من قبل الأقسام الأخرى.

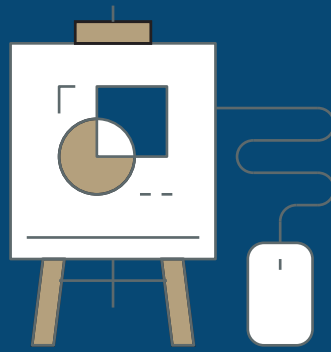
الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

إسبوع إلى إسبوعين عمل

الفئة المستهدفة

- 1- المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
- 2- الأفراد المتفرغين لإدارة مؤسساتهم
- 3- الباحثون عن عمل والراغبين في تأسيس مشاريعهم الخاصة
- 4- أصحاب الأفكار والابتكارات
- 5- أصحاب المهن والحرف الفردية





طلب خدمات دعم وتطوير أعمال للمشاريع



وصف الخدمة



تتربط بالجوانب التطويرية للمشروع بالإضافة إلى تقديم الدعم المباشر لرائد العمل من قبل الدائرة بما يضمن استمرارية المشروع بالإضافة إلى طرح الأفكار والمبادرات والأنشطة التي تهدف إلى تحسين وتوسع المشروع وزيادة الأرباح عبر عقد شراكات إستراتيجية مع الجهات الحكومية والخاصة .

المستندات المطلوبة



- 1- ملف المؤسسة (إن وجد)
- 2- بيانات السجل التجاري
- 3- بيانات بطاقة ريادة الأعمال (إن وجد)
- 4- مستندات يتطلب توفيرها حسب نوع الطلب.

الشروط



- 1- أن يكون مقدم الطلب مسجلاً في قاعدة بيانات الهيئة.
- 2- توفير كافة الوثائق المطلوبة.

الإجراءات



- 1- تقديم طلب خدمات الدعم وتطوير الأعمال عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 2- يحول الطلب إلى الجهة المعنية بالهيئة لدراسة الطلب وتحليله.
- 3- تحديد موعد لمقابلة رائد العمل إذا لزم الامر وإشعاره بموعد المقابلة إلكترونياً.
- 4- إعداد تقرير عن الحالة والدعم المقدم لرائد العمل وإدخاله إلى نظام الهيئة ليسهل متابعته مستقبلاً.
- 5- متابعة حالة الطلب ومدى استجابة الجهات الخارجية والداخلية.
- 6- إغلاق الحالة.

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة



أسبوع إلى أسبوعين عمل.

الرسوم



بدون رسوم

الفئة المستهدفة

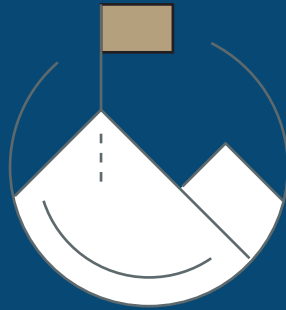


- 1- المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
- 2- الافراد المتفرغين لإدارة مؤسساتهم
- 3- الباحثين عن عمل الراغبين في تأسيس مشاريعهم الخاصة
- 4- أصحاب الأفكار والمبتكرين
- 5- أصحاب المهن والحرف

مراحل تقديم الخدمة



- 1- تقديم طلب خدمات الدعم وتطوير الأعمال عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 2- يحول الطلب إلى الجهة المعنية بالهيئة لدراسة الطلب وتحليله.
- 3- تحديد موعد لمقابلة رائد العمل إذا لزم الامر وإشعاره بموعد المقابلة إلكترونياً.
- 4- إعداد تقرير عن الحالة والدعم المقدم لرائد العمل وإدخاله إلى نظام الهيئة ليسهل متابعته مستقبلاً.
- 5- متابعة حالة الطلب ومدى استجابة الجهات الخارجية والداخلية.
- 6- إغلاق الحالة.



طلب خدمة الأراضي بحق الانتفاع



وصف الخدمة



تقديم أراضي بحق الانتفاع للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة بالتنسيق مع وزارة الإسكان والتخطيط العمراني

المستندات المطلوبة



- 1- بيانات بطاقة ريادة الأعمال.
- 2- بيانات السجل التجاري.
- 3- اضافة دراسة جدوى اقتصادية للمشروع

الشروط



- 1- أن تكون المؤسسة مملوكة بالكامل لمواطن عُماني.
- 2- أن يكون المقر الرئيسي للمؤسسة في سلطنة عمان .
- 3- تفرغ مالك المؤسسة لإدارتها.
- 4- يلزم تفرغ جميع الشركاء في حال الشراكة.

الإجراءات



- 1- الإعلان من قبل الدائرة المختصة بالهيئة عن مواعيد تسجيل الطلبات.
- 2- تقديم الطلبات من قبل أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 3- تنفيذ الفرز الأولي إلكترونياً من خلال البوابة وإشعار مقدمي الطلبات غير المؤهلين بعدم الموافقة على طلبهم.
- 4- التواصل مع أصحاب الطلبات المؤهلة للحضور للمقابلة من قبل الدائرة المختصة بالهيئة.
- 5- إجراء مقابلات لأصحاب الطلبات المؤهلة وتقييمها من قبل الدائرة المختصة بالهيئة.
- 6- استعراض نتائج الفرز على لجنة الأراضي بحق الانتفاع لتحديد الموافقة الأولية لتقديم خطة عن المشروع من قبل الدائرة المختصة بالهيئة.
- 7- إعداد/تقديم لخطة المشروع ومقدم الطلب.
- 8- الموافقة النهائية من قبل الدائرة المختصة بالهيئة.
- 9- حظر بيانات المؤسسة في النظام التابع لوزارة التجارة والصناعة و ترويج الإستثمار من قبل الدائرة المختصة بالهيئة.
- 10- توقيع عقد حق الانتفاع بين صاحب المؤسسة والهيئة.
- 11- إتمام إجراءات عقد الانتفاع مع وزارة الإسكان والتخطيط العمراني.

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة



تعتمد على حسب الحالة و اجراءات منح الاراضي

الرسوم

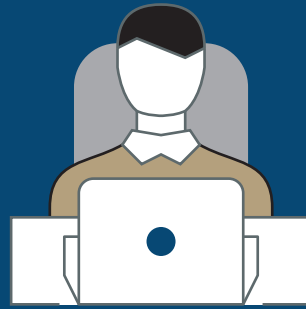


تحدد حسب المساحة الممنوحة

الفئة المستهدفة



أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة حاملي بطاقة ريادة الأعمال



خدمات التسويق والترويج



وصف الخدمة



تنظم المشاركة في الفعاليات والمعارض الداخلية والخارجية للتسويق والترويج عن خدمات ومنتجات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة وإيجاد فرص شراكة لتطويرها وتأهيلها وتطوير المنتجات في مجالات التسويق بحيث تعزز قدرتها التنافسية والابتكارية ، وتقديم الدعم في مجال بناء الهوية المؤسسية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة والشركات الناشئة.

المستندات المطلوبة



- 1- بيانات المؤسسة
- 2- بيانات بطاقة ريادة الأعمال (إن وجدت)
- 3- بيانات بطاقة الحرفيين (إن وجدت)

الشروط



- 1- أن يكون مقدم الطلب مسجلاً في قاعدة بيانات الهيئة.
- 2- أن يكون لديه مشروعاً قائماً أو قيد التأسيس.

الإجراءات



- 1- تقديم طلب الحصول على خدمات التسويق عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 2- تحليل الطلب من قبل الدائرة المعنية .
- 3- تقديم خدمات التسويق المناسبة حسب احتياجات المشروع.

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

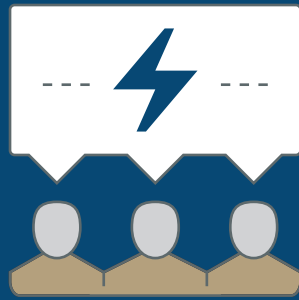


أسبوع إلى شهر عمل.

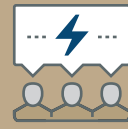
الفئة المستهدفة



- 1- المؤسسات الصغيرة والمتوسطة الحاصلة على بطاقة ريادة الأعمال
- 2- الأفراد المتفرغين لإدارة مؤسساتهم
- 3- الباحثون عن عمل الراغبين في تأسيس مشاريعهم الخاصة
- 4- أصحاب الأفكار والمبتكرين فردية
- 5- أصحاب المهن والحرف



خدمات فرص الأعمال



وصف الخدمة

تخصيص فرص أعمال للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة في مختلف القطاعات الاقتصادية الواعدة بالتعاون مع الشركات الحكومية والخاصة.



المستندات المطلوبة

- 1- السجل التجاري (إن وجد).
- 2- بطاقة ريادة الأعمال



الشروط

- 1- الأولوية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة الحاصلة على بطاقة ريادة الأعمال والعاملة في المحافظة المتاحة لها الفرصة.
- 2- شروط أخرى تحدد من الجهة المانحة للفرصة وذلك حسب الفرصة المتاحة ومعاييرها وطبيعة نوعها.



الإجراءات

- 1- يتم من خلال الإعلان المشترك بين الهيئة والجهة المانحة للفرصة
- 2- تقديم طلب من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة.
- 3- توفير المعلومات من قبل الدائرة/القسم المختص بالهيئة.



الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

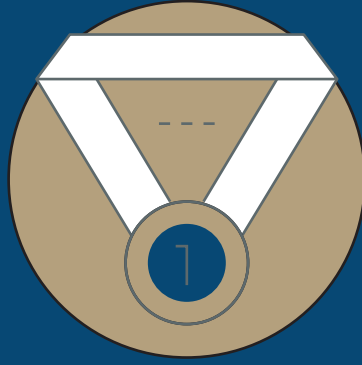
يتم تحديدها حسب الفرصة المتاحة



الفئة المستهدفة

المؤسسات الصغيرة والمتوسطة الحاصلة على بطاقة ريادة الأعمال





جائزة ريادة الأعمال



وصف الخدمة



تخصيص جائزة تستهدف المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والجهات والأفراد الداعمين لها للنهوض بريادة الأعمال والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة لتصبح مساهمة فاعلة في توطيد الوظائف لخلق اقتصاد متنوع يعتمد على المعرفة والابتكار.

المستندات المطلوبة



- 1- عرض مرئي عن المؤسسة وفقا لمعايير المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة EFQM وحسب القالب المتوفر في النظام الإلكتروني
- 2- البيانات المالية المدققة (إن وجدت)

الشروط



- 1- تعبئة استمارة التسجيل والتأكد من دقة المعلومات المسجلة.
- 2- ضرورة تقديم المستندات المطلوبة واللازمة للتأكد من صحة البيانات المقدمة في استمارة التسجيل على أن تقدم بشكل منظم ومرتب وواضح علما بأنه سيتم استبعاد الطلبات الاستثمارات الغير مكتملة.
- 3- لن يتم قبول نماذج ومقترحات مبادرات الأعمال التي لم يتم تنفيذها.
- 4- يحق لرائد العمل المشاركة في فئتين رئيسيتين كحد أقصى.
- 5- إرفاق أدلة واقعية وأمثلة عملية بالإضافة إلى إحصائيات رقمية حديثة ووثائق معززة.
- 6- يجب التسجيل وتقديم المستندات إلكترونيا فقط وفقا لمعايير كل فئة من فئات الجوائز.
- 7- التقيد بحقوق الملكية الفكرية، وتحمل أي مسؤولية ناتجة عن عدم التقيد بأنظمة الملكية الفكرية.
- 8- يحق للجنة الجائزة بناءً على توصيات لجنة التحكيم حجب الجائزة عن أية فئة من فئاتها أو سحبها بعد منحها إذا تبين في حال تبين مخالفة شروط المشاركة.
- 9- قرار لجنة التحكيم قرار نهائي ومستقل.

الإجراءات



- 1- تقديم طلب من خلال الموقع الإلكتروني للجائزة
- 2- مرحلة فرز الطلبات
- 3- مرحلة تقييم الطلب (الزيارات الميدانية - المقابلات - تنفيذ برنامج دعم الفائزين و المتاهلين لمرحلة الشخصية)
- 4- مرحلة التحكيم وتشمل (المقابلات الشخصية)
- 5- مرحلة إعلان النتائج في الحفل الختامي
- 6- تنفيذ برنامج دعم الفائزين و المتاهلين لمرحلة التحكيم
- 7- المراجعة و التطوير

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

يوم عمل واحد.





خدمة طلب قرض تمويلي



وصف الخدمة



تقديم قرض من الهيئة لدعم المشاريع الصغيرة والمتوسطة وفقا للمنتجات التمويلية المعتمدة بين هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة وبنك التنمية العماني

المستندات المطلوبة



1- مرحلة التحضير (هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة):

- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع

2- مرحلة التقديم (بنك التنمية العماني)

- دراسة الجدوى الاقتصادية

- رخصة ريادة الأعمال

- المستندات المطلوبة لبدء المشروع التجاري

الشروط



1- تعبئة وإرسال طلب القرض التمويلي.

2- اشتراطات أخرى تتعلق بالمؤهل العلمي .

الإجراءات



1- تعبئة ملف الطلب التمويلي

2- تحليل الطلب من قبل الفريق المختص

3- إدخال مقدم الطلب في برنامج تحضير في مجال ريادة الأعمال

4- تحويل الطلب لبنك التنمية العماني لاتخاذ الإجراءات المناسبة

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة



من يوم إلى 60 يوم عمل

الفئات المستهدفة



1- المؤسسات الصغيرة و المتوسطة حاملي بطاقة ريادة الأعمال

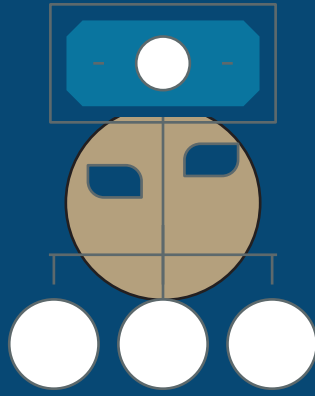
2- الأفراد المتفرغين لإدارة مؤسساتهم

الباحثين عن عمل الراغبين في تأسيس مشاريعهم الخاصة

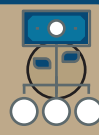
أصحاب الأفكار و الابتكارات

أصحاب المهن و الحرف

أي فئات أخرى تنطبق عليهم الاشتراطات التمويلية



خدمات القروض الفرعية



الخدمات



طلب إلغاء قرض تمويلي.

طلب تعديل بيانات السجل التجاري.

طلب تعديل قرار لجنة القروض.

طلب التنازل عن المشروع.

طلب صرف دفعة من القرض.

طلب تعديل بنود صرف الدفعات .

طلب تسوية القرض .

* جرى نقل تنفيذ الخدمة إلى
بنك التنمية العماني



خدمة مراكز سند للخدمات



وصف الخدمة

يتقدم المواطن بطلب الحصول على ترخيص مركز سند للخدمات



الشروط



- 1- أن يكون مقدم الطلب عماني الجنسية
- 2- أن يكون مقدم الطلب من أبناء الولاية التي يرغب فتح المركز بها باستثناء محافظة مسقط.
- 3- ألا يقل عمر المتقدم عن 18 ولا يزيد عن 55 سنة
- 4- أن لا يكون حاصلًا على ترخيص سابق لمزاولة النشاط خلال 3 سنوات السابقة لتقديم الطلب .
- 5- أن يكون من غير العاملين في أي من القطاعين العام والخاص.
- 6- التفرغ التام للعمل بالمركز.
- 7- عدم تشغيل قوى عاملة وافدة.
- 8- أن لا يكون تاجرا فردا أو شريكا بإحدى المؤسسات التجارية أو له علاقة قانونية بتلك المؤسسة.
- 9- أن يكون حاصلًا على دبلوم التعليم العام على الأقل أو ما يعادله أو خبرة عملية لا تقل عن 3 ثلاث سنوات في المجال
- 10- اجتياز المقابلة الشخصية.

المستندات المطلوبة



- الوثائق المبدئية
- 1- تعبئة استمارة طلب ترخيص مركز سند للخدمات.
- 2- نسخة من المؤهل الدراسي.
- 3- نسخة من البطاقة الشخصية.
- 4- تحديث بيانات في وزارة العمل.
- الوثائق للإجراءات النهائية
- 1- نسخة من أوراق السجل التجاري
- 2- نسخة من بطاقة ريادة الأعمال
- 3- نسخة من شهادة الانتساب
- 4- التوقيع على الإقرارات
- 5- عقد الإيجار والترخيص البلدي
- 6- تقرير الزيارة وصور المركز
- 7- أصل شهادة عدم المحكومية.

الإجراءات



- 1- استلام واستقبال الطلب لدى فريق مراكز سند للخدمات
- 2- تحليل ودراسة الطلب لدى فريق مراكز سند للخدمات
- 3- حضور مقدم الطلب للمقابلة الشخصية
- 4- عقد لجنة مراكز سند للخدمات
- 5- إصدار الموافقة المبدئية
- 6- زيارة أولية للموقع المقترح
- 7- تجهيز المركز من قبل مقدم الطلب حسب الاشتراطات المطلوبة
- 8- زيارة المشروع والتأكد من مطابقة الاشتراطات
- 9- التوقيع على الإقرارات وإحضار المستندات
- 10- إصدار ترخيص مركز سند للخدمات
- 11- حظر صاحب الترخيص في وزارة العمل

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

30 يوم عمل



الفئة المستهدفة



المواطنين الباحثين عن عمل ممن تنطبق عليهم اشتراطات اللائحة التنظيمية لمراكز سند للخدمات



خدمة طلب دراسة جدوى



وصف الخدمة



تقديم الدعم و المساندة لرواد الأعمال في طريقة إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية و مساعدتهم في تطوير مهارتهم في هذا الجانب.

المستندات المطلوبة



- 1- البيانات الشخصية لرائد العمل
- 2- البيانات الخاصة بالمشروع

الشروط



- 1- أن يكون مقدم الطلب مسجلاً في قاعدة بيانات الهيئة .
- 2- توفير كافة الوثائق والمستندات المطلوبة.

الإجراءات



- 1- تقديم طلب عبر الموقع الالكتروني أو البريد الالكتروني للهيئة
- 2- تحويل الطلب إلى الجهة المعنية بالهيئة لدراسة الطلب وتحليله.
- 3- يتم تحديد موعد لمقابلة مقدم الطلب إذا لزم الأمر .
- 4- الاجتماع مع مقدم الطلب من اجل مناقشته وارشاده بجميع الجوانب المتعلقة بدراسة الجدوى
- 5- يتم تحديد موعد اخر من اجل التقييم النهائي لدراسة الجدوى المقدمة

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

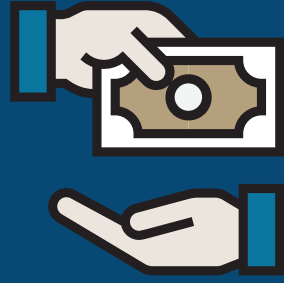


من شهر - شهرين (بالاعتماد على سرعة تزويد المعلومات المطلوبة من قبل رائد العمل)

الفئة المستهدفة



- 1- المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
- 2- الافراد المتفرغين لادارة مؤسساتهم
- 3- الباحثين عن عمل الراغبين في تأسيس مشاريعهم الخاصة
- 4- اصحاب الافكار و الابتكارات



متابعة صرف الدفعات المالية المتأخرة



وصف الخدمة



متابعة تسريع صرف الدفعات المالية المستحقة لأصحاب المؤسسات الصغيرة و المتوسطة لدى الجهات الحكومية و الخاصة

المستندات المطلوبة



- 1- بيانات السجل التجاري .
- 2- بيانات بطاقة ريادة الأعمال . (إن وجدت)
- 3- كافة الوثائق و المستندات و الفواتير و المراسلات المتعلقة بالطلب مع الجهات ذات العلاقة.

الشروط



- 1- أن يكون مقدم الطلب مسجل في قاعدة بيانات الهيئة .
- 2- توفير كافة الوثائق و المستندات المطلوبة.

الإجراءات



- 1- تقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني للهيئة او من خلال قسم خدمات المراجعين .
- 2- يتم تحويل الطلب إلى الجهة المعنية بالهيئة من أجل دراسة الطلب وتحليله .
- 3- يتم تحديد موعد لمقابلة رائد العمل إذا لزم الأمر و إعلامه عن موعد المقابلة عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية.
- 4- في حال تم استيفاء جميع الشروط يتم التواصل بشكل رسمي للجهات ذات الصلة من أجل تسريع صرف الدفعات المالية .
- 5- إدخال ما تم من إجراءات خاصة بالحالة على نظام الهيئة ليسهل متابعته مستقبلاً.
- 6- متابعة حالة الطلب ومدى استجابة الجهات الخارجية

الفترة الزمنية لإتمام الخدمة



من إسبوعين إلى شهر عمل

الفئة المستهدفة



● أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة المسجلين في قاعدة بيانات الهيئة

هيئة تنمية المؤسسات
الصغيرة والمتوسطة
SMEs Development Authority

